附件一

序号		专业要求	学历要求	岗位职责
1		财务会计相关专业	本科及以上	1.负责分析、登记公司的账务； 2.协助编制公司的财务报表； 3.协助做好公司的税务申报； 4.协助完成其他工作。
2		财务会计相关专业	本科及以上	1.负责公司现金及银行账户的收付款，登记现金及银行日记账； 2.协助有关人员进行财务核算； 3.保管保险柜； 4.协助完成其他工作。